**BIJLAGE 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VERSLAG FUNCTIONERINGSGESPREK** | | |
| DATUM GESPREK: | NAAM VAN DE FUNCTIONELE MEERDERE (FM):  …………………………………………………………..  NAAM VAN HET PERSONEELSLID (PL):  ………………………………………………………….. | HANDTEKENING FM:  HANDTEKENING PL ‘voor ontvangst’: |
| FUNCTIE(S) VAN HET PERSONEELSLID:   * ………………………………………………………….. * ………………………………………………………….. * ………………………………………………………….. * ………………………………………………………….. | |
| ***Specifieke gesprekspunten*** | ***Gesprekspunt FM*** | ***Gesprekspunt PL*** |
| * …………………………………………………… |  |  |
| * …………………………………………………… |  |  |
| * ………………………………………………… |  |  |
| * …………………………………………………. |  |  |
| ***Besproken items*** | ***Opmerkingen / concrete doelstellingen*** | ***Aangever opmerking (FM en/of PL)*** |
| De kerncompetenties (wat zijn sterke competenties, wat kan beter, welke factoren belemmeren?) |  |  |
| De functiespecifieke gedragscompetenties (wat zijn sterke competenties, wat kan beter, welke factoren belemmeren?) |  |  |
| De technische competenties (wat zijn sterke competenties, wat kan beter, welke factoren belemmeren?) |  |  |
| Persoonlijk ontwikkelingsplan (rekening houden met de opleidingen gevolgd in de voorafgaande periode, welke opleiding nog te volgen?) |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Wederzijdse resultaat-gerichte afspraken.*** | ***Wie doet wat?*** | ***Tegen wanneer?*** |
| ***1.***  ***2.***  ***3.***  ***4.***  ***5.***  ***6.***  ***7.***  ***8.***  ***9.*** |  |  |