offre d'emploi

Description de fonction de "MAJOR" francophone

SPF Intérieur | Direction générale de la Sécurité civile | Unité opérationnelle Crisnée

Profil Protection civile	La nouvelle Protection civile souhaite intervenir avec un appui spécialisé afin de protéger la société dans des situations particulières. Nous souhaitons être reconnus comme étant l'indispensable maillon hautement spécialisé de la chaîne des secours. Nous valorisons la Protection civile pour qu'elle devienne un prestataire de service plus maniable, performant et proactif, avec des tâches uniques. L'expertise et la position spécifiques au niveau fédéral seront complémentaires à celles des services d'incendie au niveau local. Nous approfondissons les capacités d'intervention dans différents domaines (= clusters), tant sur le territoire belge que pour des missions internationales. Nous renforçons nos réseaux et partenariats en partageant notre expertise via la consultance et l'innovation. Nous optimisons l'infrastructure, la formation, le règlement du travail et les effectifs en fonction des missions spécialisées, dans une nouvelle structure organisationnelle : - Deux unités opérationnelles énergiques (Crisnée et Brasschaat) - Une Direction opérationnelle centrale (Bruxelles) en tant que commandement fédéral.
Position dans l'organigramme	La position du major dans l'organigramme est la suivante : Directeur général de la Sécurité civile Directeur des opérations Chef d'unité **Chef d'unité adjoint (major)** Chef d'intervention Chef d'équipe opérationnel Chef de section opérationnel

	Membre d'équipe opérationnel
Profil chef d'unité adjoint : tâches principales et domaines d'activités	Nous sommes à la recherche de collaborateurs qui veulent faire partie de la nouvelle Protection civile. **Tous les collaborateurs de la nouvelle Protection civile combinent polyvalence et expertise (dans cet ordre) :** • **Polyvalence**: chaque collaborateur acquiert toutes les compétences génériques de base et peut être mobilisé dans tous les domaines. • **Expertise**: chaque collaborateur développe une expertise en fonction des besoins et nécessités de l'unité. 1. En tant que membre de l'unité vous êtes principalement responsable de **l'exécution de tâches stratégiques préparatoires**. Ces tâches sont réparties en quatre grands groupes, à savoir, notamment: **A. Définir une approche communes avec des partenaires externes** Il y a lieu de conclure des accords avec d'autres services de secours et autorités afin de faciliter encore la coopération. A cette fin, il vous sera demandé de représenter le service au sein de ces réunions. Vous référez les résultats de ces entretiens au chef d'unité et/ou au responsable de cluster. Chaque commune et chaque province organise en outre une cellule de sécurité. Il peut également vous être demandé de représenter le service au sein de ces réunions. L'aide de la Protection civile peut également être demandée lors de l'élaboration des nouveaux PPUI (Plans particuliers d'urgence et d'intervention) dans le cadre de la planification d'urgence. Votre aide peut également être demandée à cette fin. **B. Clustermanagement** Les aspects techniques de la Protection civile sont subdivisés en 4 clusters (**CBRN** = Chimique, Biologique, Radiologique et Nucléaire); **SAR** = Search and Rescue **HTD** = Highly Technical Deployment et **ICM** = Incident & Crisis management). Vous êtes clustermanager. A savoir, notamment que vous: - Le clustermanagement coordonne (capitaines et sous-officiers) - Créez des modules et en assurez le suivi - Définissez le contenu des exercices relatifs au cluster - Organisez des exercices internes - Achetez le nouveau matériel relatif au cluster

- Adaptez si nécessaire les procédures opérationnelles et les procédures d'intervention
- Participez à la concertation dans le cadre du cluster
- Faites de la recherche et du développement
- Signalez et communiquez les points à améliorer dans le cluster et faites les adaptations nécessaires.

C. Officier de liaison

Outre les deux fonctions susmentionnées, vous assurez également la fonction d'Officier de liaison. Cela implique que (conjointement avec vos collègues), vous êtes responsable de l'un des éléments suivants. A cette fin, conjointement avec votre égal du service central à Bruxelles et de l'autre unité, vous assurerez le suivi et le développement de quelques dossiers.

a. Politique MAT/LOG

La stratégie matérielle et logistique implique que vous dressiez la liste des besoins en matériel roulant et non roulant (si en lien avec le cluster en concertation avec le cluster). Vous traduisez ensuite ces besoins en cahiers spéciaux des charges. Vous évaluez les achats effectués et vous amortissez le matériel en fin d'utilisation.

b. Politique internationale

Vous préparez les missions internationales (pour vous-même et/ou pour les autres collaborateurs de l'unité). En outre, vous veillez également à la bonne mise en œuvre de ces missions. Vous êtes le Point Of Contact (POC) pour les exercices et les formations au niveau international. Vous partagez votre expertise (certification, donner cours, etc) dans un cadre international. Enfin, vous assurez une capacité accrue ainsi que l'innovation.

c. Communication externe

Vous représentez le service auprès des médias classiques et sociaux. Vous assurez également la communication externe en période de crise ou d'incident. Enfin, vous assurez les PR et le marketing de la Protection civile.

d. Politique RH

Vous établissez la liste des besoins de l'ensemble du personnel (collaborateurs professionnels et volontaires). Vous coordonnez et encadrez la formation, l'entraînement et la carrière de l'ensemble du personnel. Vous organisez en outre l'évaluation de l'ensemble du personnel, vous assurez le suivi des personnes qui entrent en service et vous vérifiez la politique en matière de personnel volontaire.

e. Politique d'amélioration

Tout le monde au sein de l'unité a pour mission de constater les améliorations et de les communiquer. Vous apportez si possible des modifications et vous les exécutez.

	2. En tant que membre d'une unité vous pourrez vous auto-développer en vue d'augmenter les prestations de l'unité et de donner des conseils au sujet de matières spécifiques afin d'augmenter la compréhension des collègues. Il s'agit entre autres des tâches suivantes : • Participer à des formations de base et continues pour partager et approfondir ses connaissances • Participer aux activités sportives prévues, en vue d'entretenir sa condition physique • Mettre en pratique la connaissance, l'expertise et les méthodes acquises • Partager sa connaissance, son expertise et ses méthodes 3. Si nécessaire, vous agissez en tant que **remplaçant du Chef d'unité**. ***4.*** **En tant que membre opérationnel** vous participez **aux interventions** et représentez le service au sein de **cellules de crise, de postes de Commandement opérationnel et participez à des exercices génériques et spécifiques (cf. cluster) au niveau national & international**
Caractéristiques spécifiques de la fonction	Les membres du personnel participent obligatoirement à des interventions à l'étranger.
Compétences génériques	**Innover** Penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives. **Organiser** Définir des objectifs de manière proactive, étayer des plans d'action de manière minutieuse et y impliquer les bonnes ressources, dans les délais disponibles. **Atteindre les objectifs** S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises. **Développer des collaborateurs** Accompagner les collaborateurs dans leur développement et leur fournir un feed-back orienté vers leur fonctionnement (prestations et développement). **Travailler en équipe** Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues. **Agir de manière orientée service** Accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs. **Influencer** Avoir de l'impact, négocier pour arriver à une situation "gagnant- gagnant" et

	convaincre un public. **Faire preuve de fiabilité** Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité. **S'auto-développer** Planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances. **Atteindre les objectifs** S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
Rémunération	Vous êtes inséré dans le grade et l'échelle de traitement tels que déterminés - sur la base du tableau repris à l'article 5 de l'arrêté royal du 3 juillet 2018 comprenant diverses mesures relatives aux membres du personnel opérationnel de la Protection civile. - sur base de l'annexe 1 de l'arrêté royal du 29 juin 2018 portant statut pécuniaire du personnel opérationnel de la Protection civile
Plus d'infos	Pour plus d'informations concernant le **contenu de la fonction**, vous pouvez contacter M. Nicolas Tuts au sujet de la candidature pour l'Unité opérationnelle de Crisnée (adresse e-mail : nicolas.tuts@ibz.fgov.be). Pour plus d'informations concernant la **procédure de sélection et les conditions de travail**, vous pouvez contacter le helpdesk: 02 500 25 55.
Comment solliciter ?	Conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 3 juillet 2018 comprenant diverses mesures relatives aux membres du personnel opérationnel de la Protection civile, veuillez envoyer le formulaire d'inscription standard (annexe 1), certificats et brevets par un des modes suivants : - par e-mail: HRST.SELECT@ibz.fgov.be - de main à la main en échange d'un récépissé - par lettre recommandée à : SPF Intérieur, à l'attention de Madame Sandrina Sinigaglia (bureau A1 4.18), rue de Louvain 1, 1000 Bruxelles au plus tard le **31 août 2018 à 24h00** en mentionnant : "Appel– major francophone – Unité opérationnelle de Crisnée"